

Администрация Великого Новгорода  
Комитет по образованию  
Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Детский сад №83»



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 83»  
И.Г. Мальчук  
Приказ № 68 от 08.08.2020

**Порядок  
отчисления обучающихся**

муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №83»

Великий Новгород  
2020

1. Настоящее Положение о порядке отчисления воспитанников детского сада устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения, по вопросам отчисления воспитанников.
2. Данное положение определяет порядок отчисления воспитанников, а так же регулирование возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.
3. При отчислении детей ДООУ руководствуется:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020года;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020года;
  - Уставом дошкольного образовательного учреждения.
4. Настоящее Положение о порядке отчисления детей ДООУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников.
5. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - в связи с получением образования (завершение обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - по медицинским показаниям.
6. Для отчисления ребенка из образовательной организации родитель (законный представитель ребенка) представляет заявление заведующему детскому саду (Приложение 1).
7. Заявление представляют не позднее, чем за 10 дней до ухода ребенка, и в нем отмечают время ухода из детского сада.
8. При уходе ребенка из образовательной организации, родитель (законный представитель ребенка) обязан заплатить родительскую плату за присмотр и уход до числа, с которого ребенок отчислен из детского учреждения.
9. Ребенок отчисляется из списка обучающихся образовательной организации на основании приказа заведующего и отмечается в журнале учёта принятых детей, как отчисленный, в день отчисления ребенка или на следующий этой дате рабочий день. Вносится запись в журнал выдачи медицинских карт.
10. Права и обязанности участников воспитательно – образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.
11. При отчислении воспитанника, учреждение выдает заявителю медицинскую карту ребенка.
12. Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающимися при приеме и отчислении воспитанника решаются совместно с учредителем данного образовательного учреждения.

**Приложение 1**  
к порядку отчисления

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад №83»  
Мальчук Ирине Геннадиевне

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка), дата рождения

Группа № \_\_\_\_\_ из детского сада по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(выбытие в школу, переход в другой детский сад (указать номер детского сада), переезд в другое место жительства (указать населенный пункт), другое).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

Администрация Великого Новгорода  
Комитет по образованию  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №83»



«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ №83  
И.Г. Мальчук  
Приказ № 696/д 08.08.2020

**ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА**  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №83»

Великий Новгород  
2020

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила перевода воспитанников разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83» в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (ред. от 25.06.2020; начало действия редакции с 08.08.2020)

## **2. Перевод воспитанников в Учреждении. Переводы воспитанников в Учреждении осуществляются в следующих случаях:**

2.1. Ежегодно в следующую возрастную группу, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников на каждом этапе обучения (в группе, в которой они находятся) определяются возрастом детей, состоянием их здоровья, содержанием программы обучения, и составляют, как правило, один учебный год. Перевод из одной возрастной группы в следующую, производится на 1 сентября на основании приказа заведующего Учреждением о комплектовании на новый учебный год.

2.2. Перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, по приказу заведующего Учреждением

2.3. Перевод в группу аналогичной направленности и возрастной категории осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при наличии свободных мест в желаемой для перевода группе, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.4. Перевод в группу аналогичной направленности, но другой возрастной категории осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при наличии свободных мест в желаемой для перевода группе, на основании приказа заведующего Учреждением. Форма заявления о переводе по случаям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

2.5. Перевод (временное объединение групп) в летний оздоровительный период, возможно при уменьшении численности воспитанников с предварительным уведомлением родителей (законных представителей).

## **3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- Родители (законные представители) обращаются в ОМСУ или в ОИВ субъекта РФ,
- После информации о наличии места родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении обучающего в связи с переводом в принимающую организацию;
- Издаётся приказ (в трёхдневный срок) о отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- Выдается личное дело обучающего с описью содержащихся в нем документах. Родитель личной подписью подтверждает получения личного дела с описью;
- Личное дело предоставляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в организацию;
- При отсутствии в личном деле необходимых копий, принимающая организация вправе запросить недостающие додокументы у родителя (законного представителя);
- После приема и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями);
- Издаётся приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в течении трех рабочих дней после заключения договора;
- Принимающая организация в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося
- В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности

3.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.